

Утверждаю  
И.о. руководителя  
Нижне-Обского БВУ

Л.Ю. Хилько

"01" ноября 2018 г.

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего, замещающего должность  
заместителя начальника отдела водных ресурсов Нижне-Обского  
бассейнового водного управления по Свердловской области Федерального  
агентства водных ресурсов**

**Должностные обязанности, права и ответственность**

6. Заместитель начальника отдела исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

7. В связи с прохождением гражданской службы заместитель начальника отдела обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Заместитель начальника отдела обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Основными должностными обязанностями заместителя начальника отдела являются:

- обеспечение выполнения поручений и приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, Нижне-Обского бассейнового водного управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленные сроки;
- участие в составлении технических заданий на разработку водохозяйственных балансов и Схем комплексного использования и охраны водных ресурсов;
- подготовка предложения по перераспределению водных ресурсов водных объектов, разработке схем комплексного использования и охране водных ресурсов;
- участие в организации режима пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки (выпуска воды) водохранилищ;
- участие в подготовке государственного доклада,

- сбор, обобщение и подготовка электронных баз по информации муниципальных образований и субъекта Российской Федерации для внесения сведений в государственный водный реестр;
- сбор, обобщение и подготовка электронных баз по информации о бесхозяйных гидротехнических сооружениях;
- рассмотрение проектов нормативно-правовых и методических документов, отнесенных к компетенции отдела и готовит обобщенные замечания и предложения;
- участие в организации конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Нижне-Обского БВУ;
- участие в сборе, анализе, обработке информации по вопросам водного хозяйства, отнесенными к компетенции отдела, взаимодействует по этим вопросам с общественными организациями и средствами массовой информации;
- владение справочной и методической документацией, касающейся компетенции отдела;
- обеспечение сохранности служебных документов, соблюдает правила их использования и сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства;
- участие в связи со служебной необходимостью в выполнении других работ по заданию начальника отдела;
- участие в работе по реализации бассейновой программы государственного мониторинга водных объектов и водохозяйственных систем, государственного учета использования водных ресурсов и государственного водного кадастра на территориальном уровне;
- сбор, обобщение и подготовка электронных баз по практике судебных разбирательств с участием отдела;
- выполнение отчета по прохождению половодья и паводков на водных объектах Свердловской области;
- участие в совместном с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ предпаводковом обследовании гидротехнических сооружений находящихся в неисправном состоянии;
- участие в подготовке формирования ежегодного информационного бюллетеня о состоянии водных объектов, дна, берегов водных объектов, их морфометрических особенностей, водоохранных зон водных объектов, количественных и качественных показателей состояния водных ресурсов, состояния водохозяйственных систем, в том числе гидротехнических сооружений по Иртышскому и Камскому бассейновому округу, относящихся к зоне деятельности отдела водных ресурсов Нижне-Обского БВУ по Свердловской области;
- участие в работе по обработке и обобщению госстатотчетности о выполнении водопользователями водохозяйственных мероприятий на водных объектах (форма 2 -ОС) по Свердловской области;

- предоставление в установленном порядке заинтересованному лицу сведения из государственного водного реестра или в письменной форме направляет ему мотивированный отказ в предоставлении таких сведений;
- является ответственным лицом по приемке товаров (работ, услуг) и (или) отдельного этапа, составлению и представлению в аппарат Нижне-Обского БВУ Справки о приемке товаров (работ, услуг) и (или) результата отдельного этапа;
- обеспечение ведение делопроизводства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- бережное отношение к государственному имуществу, в том числе предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществление в пределах своей компетенции других полномочий, необходимых для выполнения отделом возложенных на него функций и задач.

10. Заместитель начальника отдела осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

11. Для выполнения возложенных на заместителя начальника отдела обязанностей он также вправе:

- представлять по поручению руководства интересы Нижне-Обского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящих в его компетенцию, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Нижне-Обского БВУ и другим организациям в пределах своей компетенции;
- принимать участие в мероприятиях Нижне-Обского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- начальнику отдела по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в данном должностном регламенте обязанностей.

12. Заместитель начальника отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Регламентом, Положением о Нижне-Обском БВУ, поручениями Нижне-Обского БВУ.

13. Заместитель начальника отдела за неисполнение или ненадлежащее

исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела оценивается по результатам его служебной деятельности следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.